

「# 新町マルシェ」出店に係る注意事項

1. 出店料の納付について

出店料（備品等レンタル料含む）は、イベント当日にスタッフが徴収させていただきます。お釣りがないよう準備をお願いします。

2. 出店の配置について

ご出店の配置は主催者事務局で決定し、ホームページ（<https://ibara-ds.jp/shinmachi-marche/>）、SNSでお知らせします。事前にご確認のうえお越しくください。



ホームページ



SNS(Instagram)



SNS(Facebook)

3. 出店物の搬入、陳列、装飾について

出店物の搬入や準備は、当日午前8時より行うことができます。出店物及び陳列装飾に必要な資材は、出店者が直接会場へ搬入し、陳列装飾を行ってください。

4. 水の使用について

水が必要な事業者は、新町公民館の水道をご利用ください。

5. 出店者駐車場について

臨時駐車場を準備しお知らせしますので、そちらをご利用ください。

6. 出店物の管理について

出店物の管理は、出店者が責任をもって行ってください。

7. 出店物の搬出等について

出店物の搬出及び周辺清掃については、イベント終了後、速やかに出店者で行ってください。出店ブースで発生したゴミは、各自でお持ち帰りください。ゴミ箱は各自持参してください。なお、イベント会場には、飲食ブースを2か所設けます。飲食ブースには、来場者用のゴミ箱をそれぞれ設置いたします。

8. 新型コロナウイルス感染症対策について

①出店者は、必ずマスク着用でお越しくください。

②出店者は、必要に応じて、使い捨てのビニール手袋等を活用してください。

なお、その際の使い捨てのビニール手袋等は各自でご持参ください。

③出店ブースでは、出店者の責任において適時消毒等を行ってください。なお、その際の消毒液等は各自でご持参ください。

④会場では、イベントスタッフが検温を実施いたしますので、ご協力をよろしくをお願いします。なお、37.5度以上の方は入場できません。

9. その他

当日の天候が雨天の予報である場合、前日に中止の連絡をいたします。

新型コロナウイルス感染症拡大状況により、イベント内容を変更又は中止させていただく場合には、1週間前を目途に連絡します。